

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN :

1. Data Dokumen Rawat /MR Pasien
2. MOU – MOU RS
3. Data Kasus Medico Legal
4. Data Pribadi Pegawai
5. Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya
6. Hasil Audit SPI sesuai peraturan yang berlaku
7. Rekaman wawancara investigasi dan pemeriksaan SPI
8. Laporan hasil investigasi SPI
9. Dokumen Keuangan (Rincian Laporan Keuangan RS sebelum diaudit)
10. Hukuman Disiplin Teguran Lisan
11. Hukuman Disiplin Teguran Tertulis
12. Berkas Hukuman Disiplin Pegawai
13. Remunerasi
14. Daftar Nama Pasien Rawat Inap
15. Resume Medis Pasien
16. Lembar konsul internal
17. Hasil pemeriksaan penunjang pasien
18. Formulir General Consent
19. "Data isi rekam medis pasien (General Consent, Riwayat Kondisi pasien, Resume medis Pasien, hasil asuhan dan Pengobatan, Lembar Konsul Internal, protokol obat pasien, laporan tindakan, prosedur diagnostik pasien)"
20. Rahasia kedokteran terkait dengan pasien kecuali yang ditentukan lain berdasarkan UU
21. hasil pemeriksaan kesehatan pegawai
22. Personal file pegawai (Identitas Pribadi Pegawai)
23. Hasil Pemeriksaan Lab
24. Kode Akses Email dan Password
25. Surat Panggilan Saksi Ahli