

**LAPORAN DAN EVALUASI
LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)**



**RSUP Dr. SARDJITO YOGYAKARTA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
@ 2024**

LAPORAN DAN EVALUASI LAYANAN INFORMASI PUBLIK

RSUP DR SARDJITO YOGYAKARTA

Periode Tahun 2024

I. Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Dalam rangka melaksanakan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan good governance, badan publik wajib membuka informasi seluas-luasnya kepada masyarakat. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik mewajibkan badan publik membuka informasi seluas-luasnya sebagai bagian dari good governance. RSUP Dr. Sardjito, sebagai Badan Layanan Umum (BLU), bertugas menyediakan layanan informasi yang cepat, tepat, murah, dan mudah. Untuk itu, telah dibentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) beserta pedoman pengelolaan informasi guna mencegah pelanggaran peraturan dan etika.

Keterbukaan informasi publik memberikan kepastian hukum bagi masyarakat untuk memperoleh informasi sebagai hak asasi, sesuai UUD 1945 Pasal 28F. Hal ini mengatur hak setiap orang memperoleh informasi publik dan kewajiban badan publik dalam menyediakan serta melayani permohonan informasi. PPID bertanggung jawab menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, melayani, dan mengamankan informasi publik. Dalam menjalankan tugas, PPID dibantu petugas layanan informasi. Untuk mempercepat penanganan permohonan di RSUP Dr. Sardjito, PPID telah menyusun SOP serta Daftar Informasi Publik dan Informasi yang Dikecualikan.

Dengan membuka akses informasi publik sesuai UU No. 14 Tahun 2008, RSUP Dr. Sardjito berorientasi pada pelayanan rakyat untuk mempercepat terwujudnya good governance dan mencegah korupsi, kolusi, serta nepotisme.

II. Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

A. Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Fasilitas yang tersedia dalam memberikan layanan informasi publik di RSUP Dr. Sardjito yaitu :

1) Loker Informasi

Loker Informasi desk pelayanan publik merupakan layanan tatap muka bagi publik yang ingin memperoleh informasi secara langsung. Loker ini terletak di Lobby Gedung Instalasi Rawat Jalan dan terdiri dari satu loker desk Pelayanan Informasi Publik dengan empat kursi petugas. Fasilitas ini dilengkapi dengan formulir permohonan informasi, tanda bukti permintaan dan penyerahan informasi publik, formulir pengajuan keberatan, serta perangkat pendukung berupa telepon portabel dan komputer Simetris.

Loker Informasi adalah layanan tatap muka di lobi Gedung Instalasi Rawat Jalan, berupa satu meja front desk dengan empat petugas. Fasilitas ini dilengkapi formulir permohonan, bukti penyerahan informasi, formulir keberatan, telepon portabel, dan komputer Simetris.



Ke depan, diperlukan loker layanan khusus untuk informasi dan dokumentasi.


2) Saluran Komunikasi

Di era kecerdasan buatan (AI) dan teknologi informasi saat ini, untuk mendukung layanan informasi publik yang mudah, cepat, murah, dan akurat, RSUP Dr. Sardjito telah membangun akses informasi publik melalui berbagai saluran layanan informasi, sebagai berikut :

☎ **Telepon:** (0274) 520410, (0274) 589309

📱 **WhatsApp:**

- 0811 2750 500 (24 jam)
- 081 676 5000 (jam kerja)

 **Faksimile:** (0274) 520410

 **Email :** pelayananppid@sardjitohospital.co.id

 **Website :** www.ppid.sardjito.co.id

 **Media Sosial:**

- **Instagram :** @rssardjito_official
- **Facebook :** Sardjito
- **Twitter/X :** RSUP Dr. Sardjito

 **Jam Operasional Layanan Informasi:**

Hari Senin–Jumat, pukul 08.00–16.00 WIB

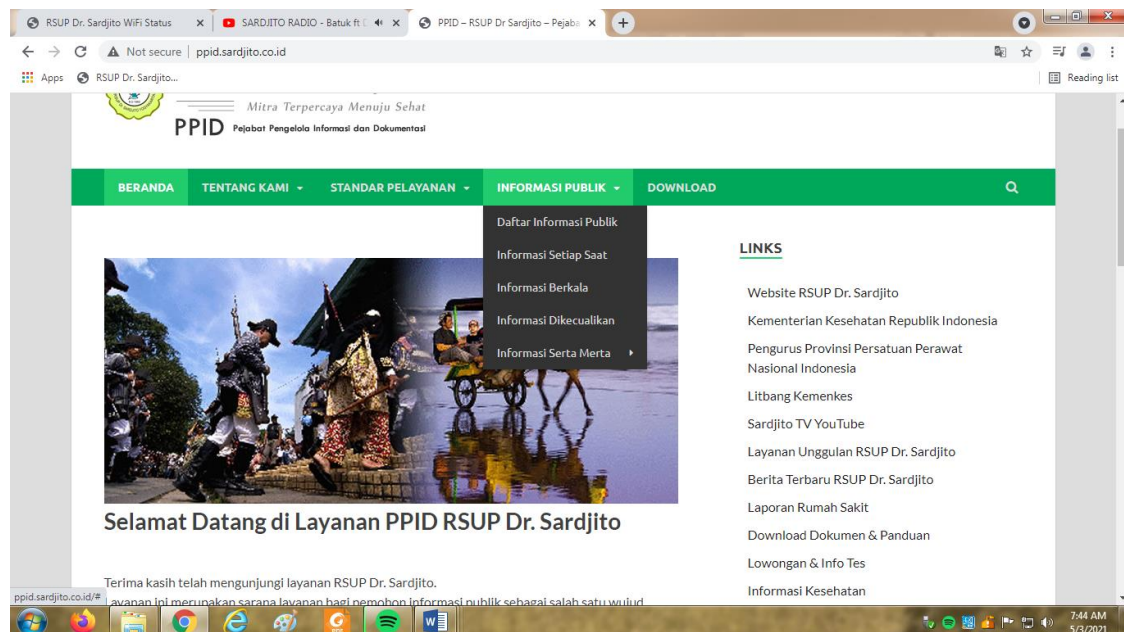
Istirahat: 11.00–13.00 WIB

Catatan :

Di luar jam kerja, permohonan informasi tetap dapat dikirim melalui email.

3) Penyediaan Informasi Publik Yang Wajib diumumkan

Penyediaan Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan disediakan melalui website www.ppid.sardjito.co.id dengan konten merujuk pada amanah dalam peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2010.



Portal resmi Informasi Tarif Layanan RSUP Dr. Sadjito

RSUP Dr. SARDJITO
Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito

PROFIL ARTIKEL DOKTER LAYANAN INFO PENGUNJUNG RUJUKAN NASIONAL COVID-19

Home **Info Tarif Rumah Sakit RSUP Dr Sardjito** Enter Keyword GO

Berikut Informasi Tarif Rumah Sakit RSUP Dr Sardjito.

AKOMODASI RUANG UMUM			
KELAS	NON AC	AC	TARIF
KELAS III	√		172,000
KELAS III		√	196,000
KELAS II	√		191,000
KELAS II		√	217,000
KELAS I	√		287,000

WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg Show all

10:26 AM 5/3/2021

B. Sumber Daya Manusia

Pelayanan informasi publik di RSUP Dr. Sardjito dijalankan oleh penanggung jawab informasi publik dalam hal ini Direktur Utama dan Direktur Pelayanan Operasional sebagai PPID, Manajer Hukum dan humas sebagai PPID Pelaksana, serta didukung oleh satu staf Penanggung Jawab Pelayanan PPID dan enam staf lainnya yang terbagi dalam staf informasi dan bagian pendukung dan satuan kerja lain dengan pembagian tugas sebagai berikut :

- 1) Loker Informasi : setiap hari 3 (dua) orang petugas layanan informasi bertugas di Loker Informasi,
- 2) Saluran Komunikasi : setiap hari 1 (satu) orang yang bertugas.
- 3) Penyimpanan Dokumen : setiap hari 3 (tiga) orang melayani dokumen (back office)
- 4) PJ / Koordinator : setiap hari 1 (satu) mengkoordinasikan, mengelola, menyediakan, Melaporkan informasi, penguatan layanan informasi, pengelolaan website PPID dan pelaksanaan uji konsekwensi.

Keempat kelompok tersebut setiap hari bertugas secara sinergi untuk memberikan layanan informasi kepada pemohon informasi, serta didukung oleh satuan kerja dan Pelaksana Teknis yang merupakan *trigger* layanan informasi baik yang ada di wilayah RSUP Dr. SARDJITO Yogyakarta.

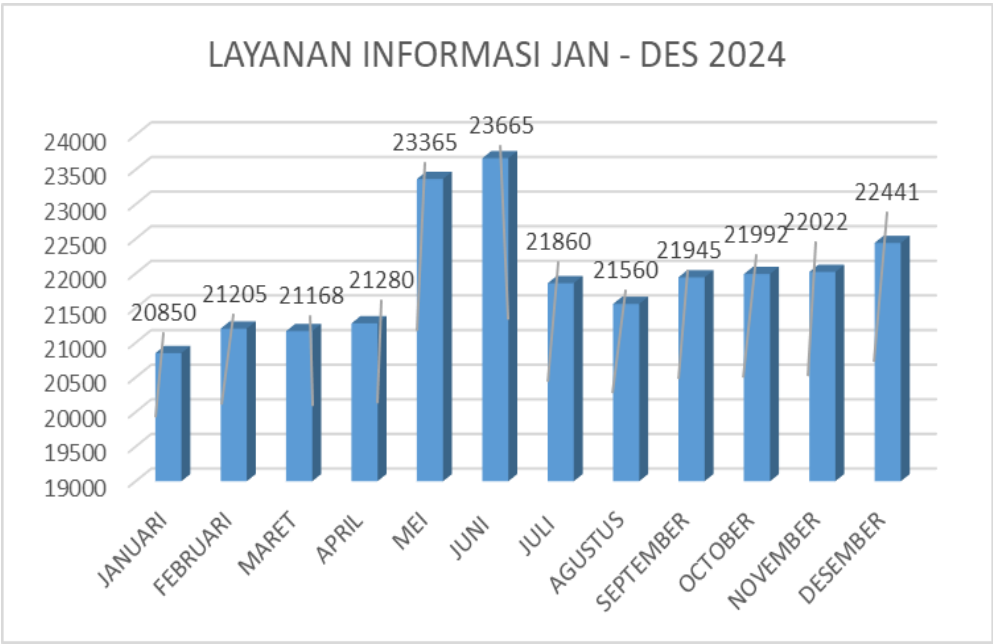
D. Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Jumlah layanan informasi publik di RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2024 sebanyak 263.353 permintaan informasi, rata-rata 21946 pertanyaan per bulan dari para pemohon dan pada tahun 2023 sebanyak 46.862 permintaan informasi, rata-rata 3625 permintaan informasi per bulan dari para pemohon, terjadi peningkatan dibandingkan tahun 2022, dengan rincian informasi berkisar tentang pelayanan BPJS, prosedur pelayanan, informasi pelayanan umum, informasi pasien rawat inap, informasi tarif pelayanan, informasi tamu rumah sakit/informasi tamu karyawan.

TABEL RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK

BULAN	JML PERMINTAAN LANGSUNG LOKET INFORMASI			
	2024		2024	
	BULAN	RATA-RATA HARIAN	BULAN	RATA-RATA HARIAN
JANUARI	20850	673	3561	115
FEBRUARI	21205	731	3667	131
MARET	21168	683	3816	123
APRIL	21280	709	4099	137
MEI	23365	754	4127	133
JUNI	23665	789	3971	132
JULI	21860	705	3566	115
AGUSTUS	21560	695	3736	120
SEPTEMBER	21945	732	4104	137
OCTOBER	21992	709	4105	132
NOVEMBER	22022	734	3956	131
DESEMBER	22441	724	4154	134

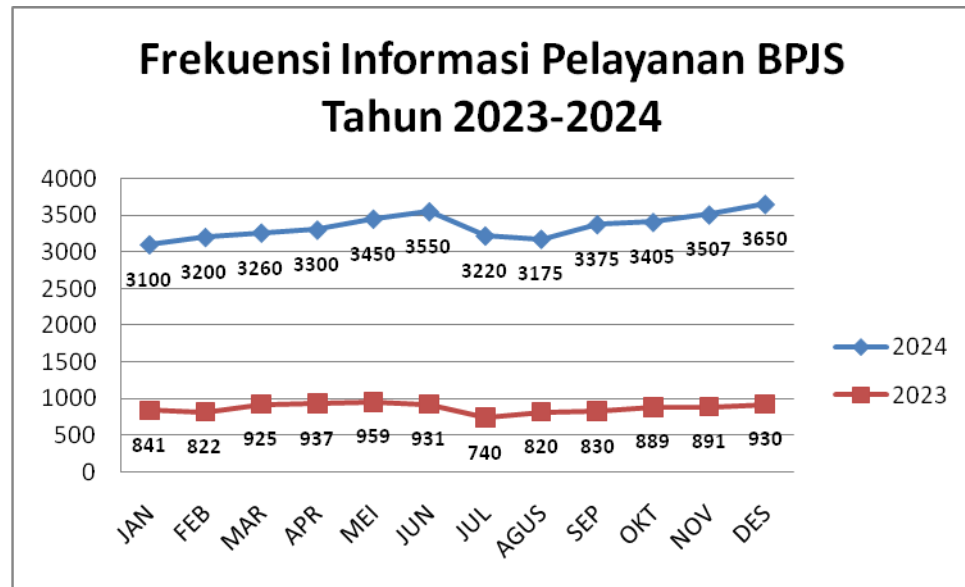
Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan



Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

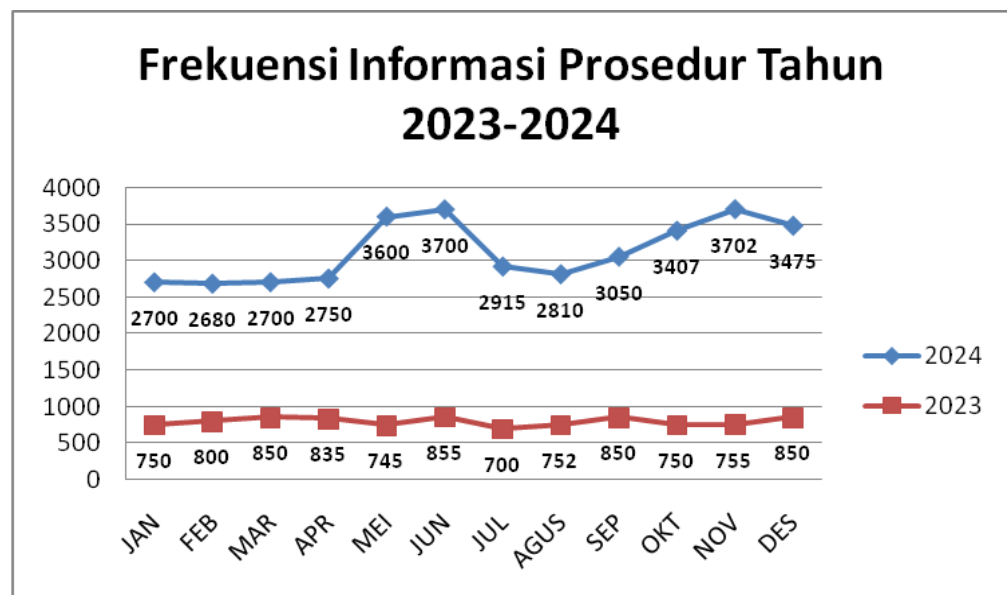
1. Pelayanan Meja Informasi

Tugas di meja informasi sangat penting dalam rangka memberikan pelayanan informasi kepada pelanggan internal dan eksternal berkaitan dengan *aksesibilitas* pelayanan yang dibutuhkan. Frekuensi layanan di konter Informasi pada Tahun 2023 - 2024 dapat kita lihat pada grafik berikut :



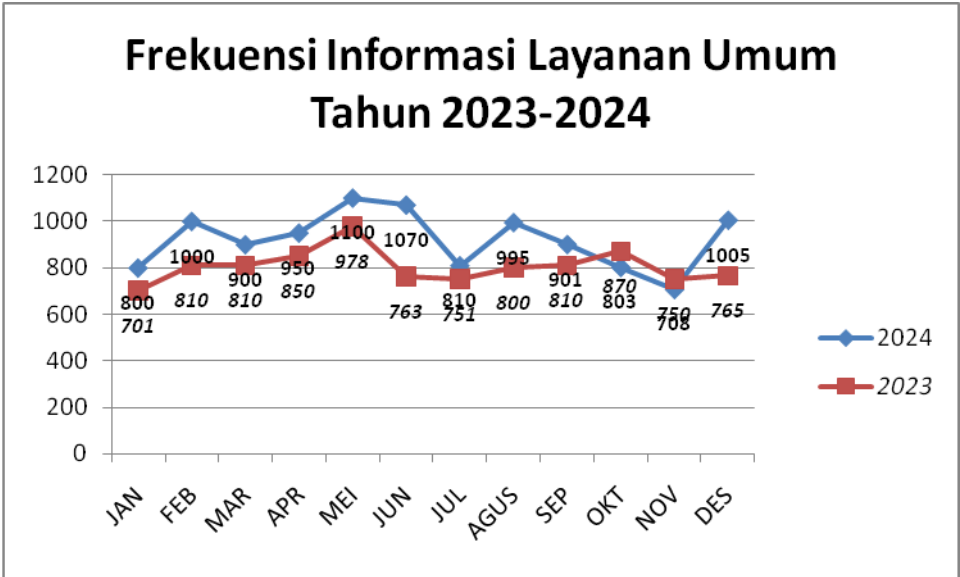
Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang informasi pelayanan BPJS RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 10551 pertanyaan, rata-rata 879 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 49192 pertanyaan rata-rata 3349 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



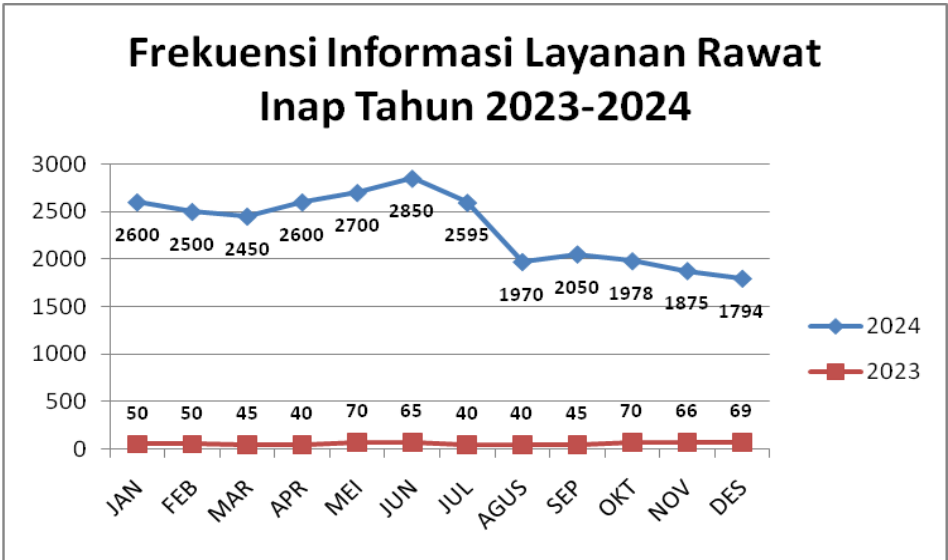
Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Prosedur Pelayanan RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 9487 pertanyaan, rata-rata 790 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 37498 pertanyaan rata-rata 3124 pertanyaan per bulan dari para pelanggan, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



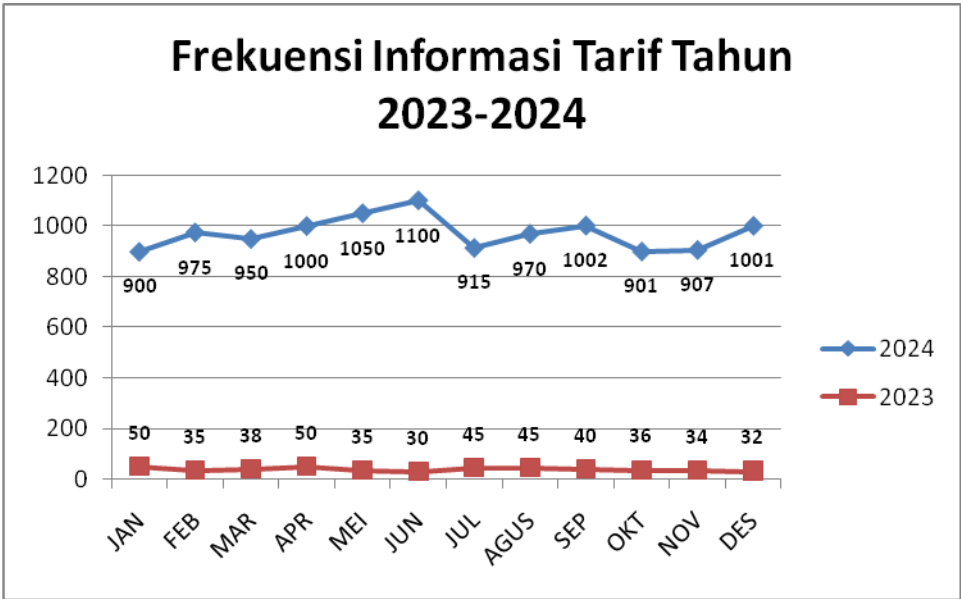
Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Layanan Umum RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 9658 pertanyaan, rata-rata 804 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 11042 pertanyaan rata-rata 920 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



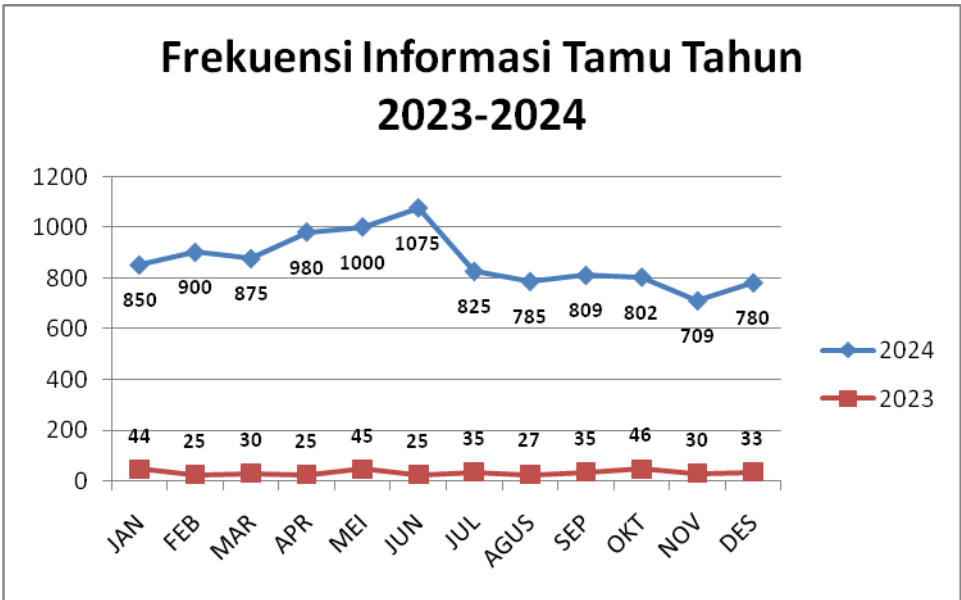
Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Layanan Rawat Inap RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 650 pertanyaan, rata-rata 54 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 27962 pertanyaan rata-rata 2330 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.

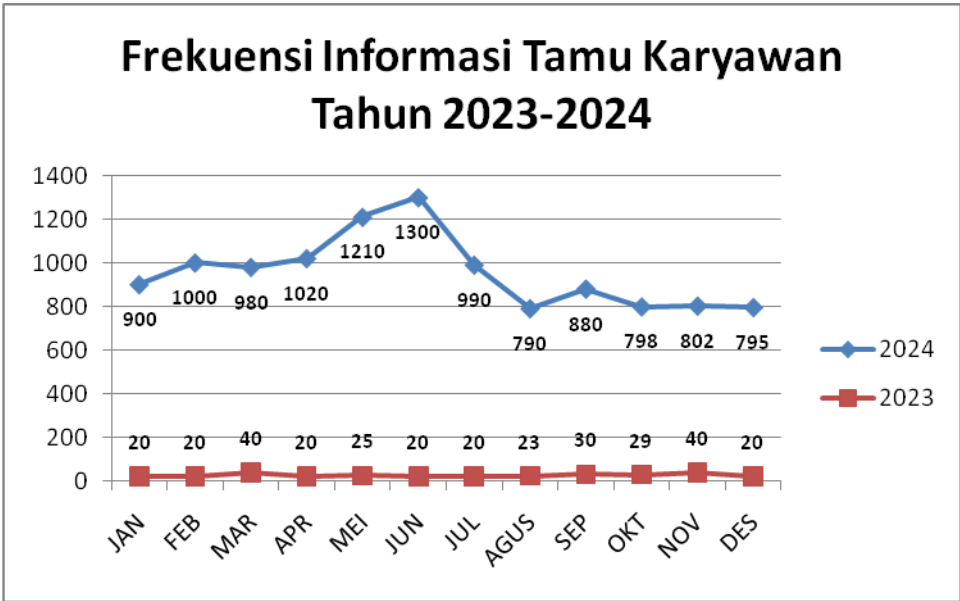


Sumber : Buku Informasi Lobi Instalasi Rawat Jalan

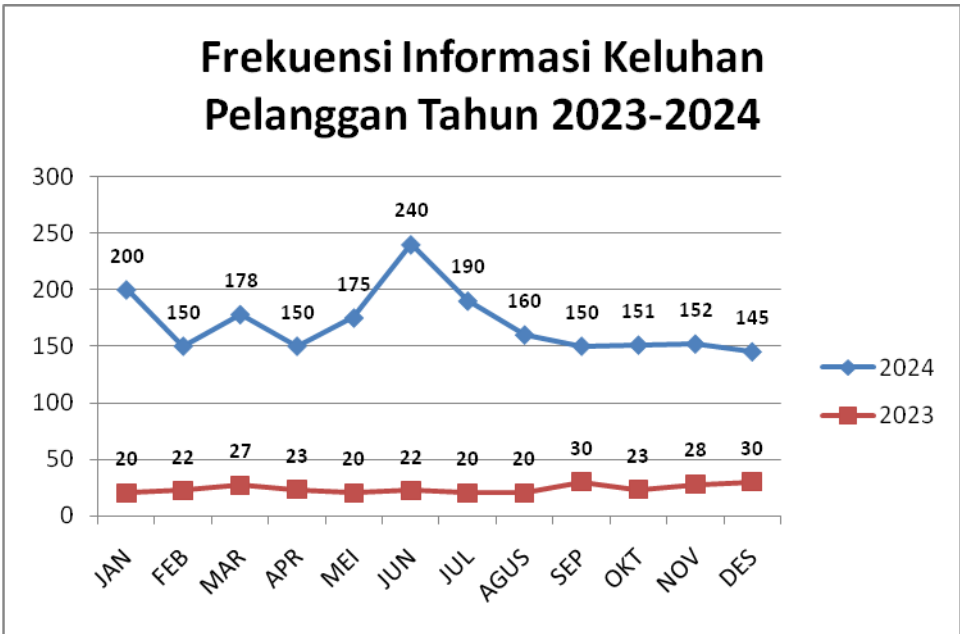
Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Tarif RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 470 pertanyaan, rata-rata 39 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 1671 pertanyaan rata-rata 972 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



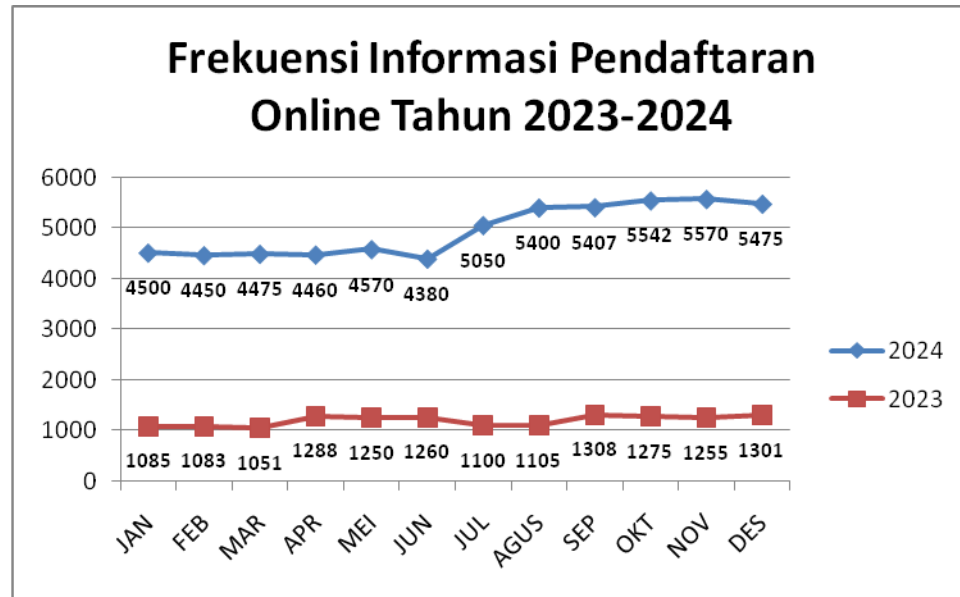
Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Tarif RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 400 pertanyaan, rata-rata 33 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 10390 pertanyaan rata-rata 865 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Tamu Karyawan RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 304 pertanyaan, rata-rata 25 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 11465 pertanyaan rata-rata 955 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi penurunan dibandingkan 2023.



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Keluhan Pelanggan RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 282 pertanyaan, rata-rata 23 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2023 sebanyak 2041 pertanyaan rata-rata 170 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi penurunan dibandingkan 2023.



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Informasi Pendaftaran On Line RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 14361 pertanyaan, rata-rata 1196 pertanyaan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 59279 pertanyaan rata-rata 4939 pertanyaan per bulan dari para pengunjung, terjadi penurunan dibandingkan 2023.

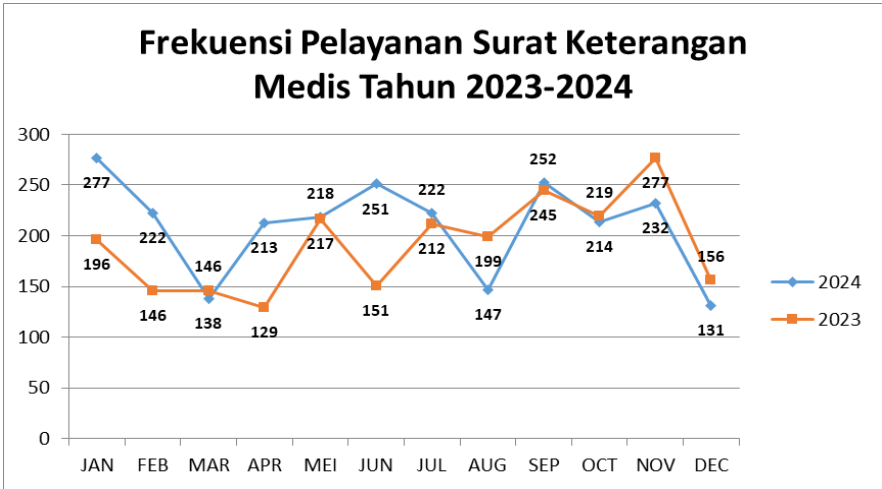
2. Permohonan Informasi Surat Keterangan Medis.

Pelayanan Informasi Surat Keterangan Medis merupakan dokumen penting yang dibutuhkan untuk berbagai keperluan administrasi, untuk mendapatkan informasi tersebut pemohon diwajibkan untuk mengisi blangko permohonan. Jumlah layanan informasi surat keterangan sehat di RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 1.015, rata-rata 84 permohonan perbulan dari pemohon dan pada tahun 2024 sebanyak 2.517, rata-rata 209 permohonan perbulan dari pemohon, terjadi kenaikan dibandingkan tahun 2023, dengan rincian permohonan informasi tentang SKM untuk Asuransi Umum, Tagihan RS (I K S) dan Jasa Raharja. Frekuensi pelayanan Surat Keterangan Medis pada Tahun 2023 – 2024 dapat kita lihat pada grafik berikut :

TABEL PERMOHONAN PELAYANAN SURAT KETERANGAN MEDIS

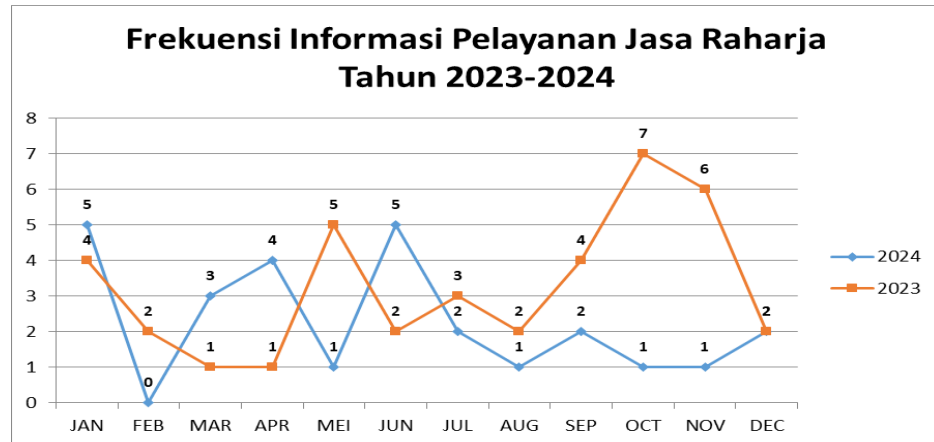
BULAN	JML PERMINTAAN LANGSUNG LOKET INFORMASI			
	2023		2024	
	BULAN	RATA-RATA HARIAN	BULAN	RATA-RATA HARIAN
JANUARI	196	7	277	9
FEBRUARI	146	5	222	8
MARET	176	6	138	4
APRIL	129	4	213	7
MEI	217	7	218	7
JUNI	151	5	251	8
JULI	212	4	222	7
AGUSTUS	199	6	147	5
SEPTEMBER	245	8	252	8
OKTOBER	219	7	214	7
NOVEMBER	277	9	232	8
DESEMBER	156	5	131	4

Sumber : Instalasi Rekam Medis

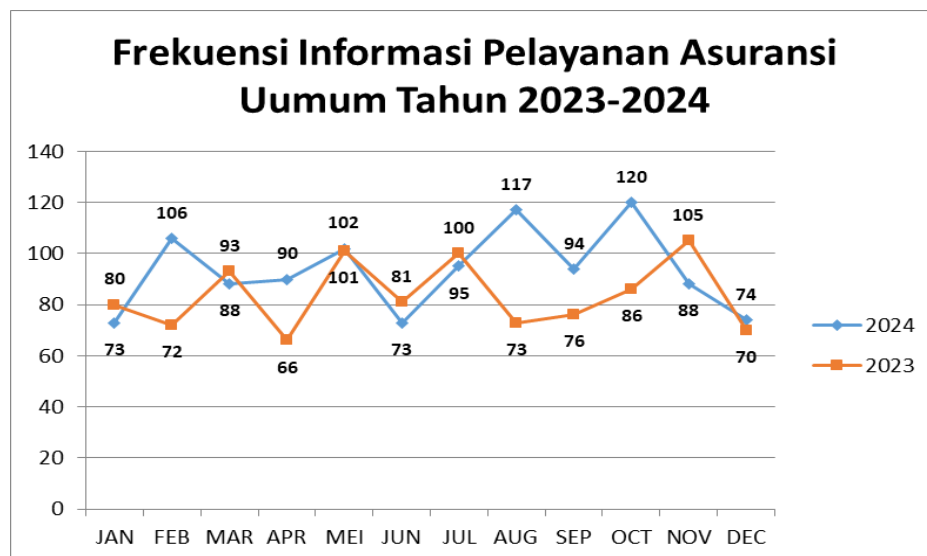


A. Pelayanan Meja Informasi Jaminan Kerja Sama

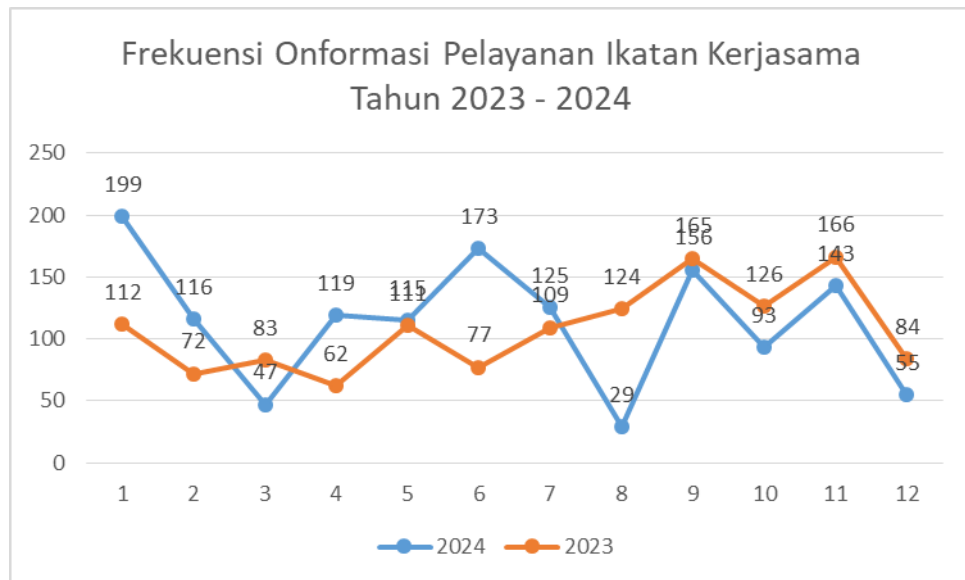
Tugas di meja informasi sangat penting dalam rangka memberikan pelayanan informasi kepada pelanggan internal dan eksternal berkaitan dengan *aksesibilitas* pelayanan yang dibutuhkan. Frekuensi layanan Jasa Raharja di konter Informasi pada Tahun 2023 - 2024 dapat kita lihat pada grafik berikut :



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang pelayanan Jasa Raharja RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 39 permohonan, rata-rata 3 permohonan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 27 permohonan rata-rata 2 permohonan per bulan dari para pelanggan, terjadi penurunan dibandingkan 2023.



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang asuransi umum RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 1003 permohonan, rata-rata 83 permohonan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 1120 pertanyaan rata-rata 93 permohonan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.



Jumlah layanan informasi publik berkisar tentang Ikatan Kerjasama RSUP Dr. Sardjito pada tahun 2023 sebanyak 1291 permohonan, rata-rata 107 permohonan per bulan dan pada tahun 2024 sebanyak 1370 permohonan rata-rata 114 permohonan per bulan dari para pengunjung, terjadi kenaikan dibandingkan 2023.

3. Permohonan Informasi Hasil Penelitian

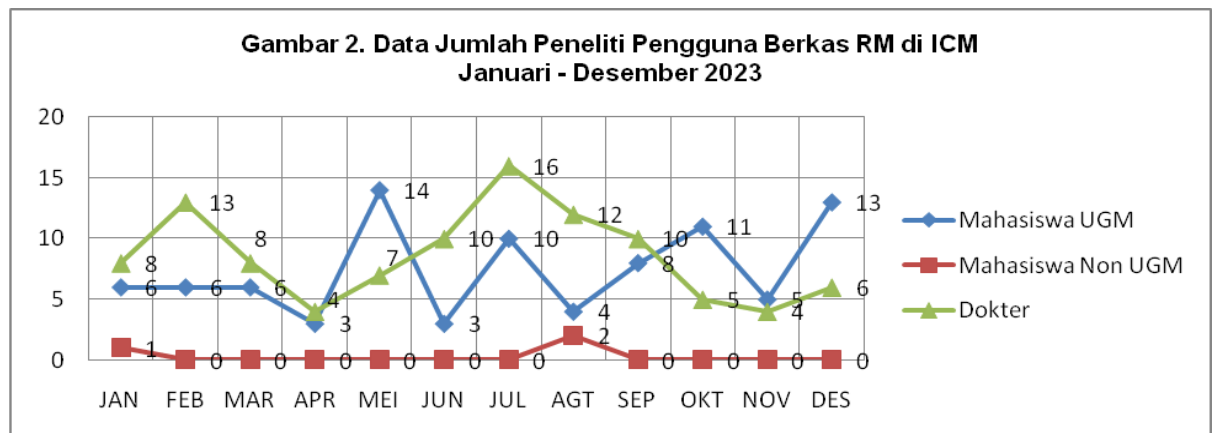
Sebagai Rumah Sakit Kelas A Pendidikan Utama dan Rujukan Nasional, RSUP Dr. Sardjito aktif bekerja sama dengan FKMK UGM dalam pengembangan pendidikan dan penelitian. Komitmen ini diwujudkan melalui layanan rekam medis untuk mendukung kegiatan akademik. Peserta didik dan peneliti wajib mengikuti mekanisme sesuai regulasi UU Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) untuk mengakses data. Pada 2019, tercatat 36.674 permohonan layanan rekam medis (rata-rata 1.734 berkas/bulan), sedangkan pada 2020 menurun menjadi 32.411 permohonan (rata-rata 1.538 berkas/bulan). Frekuensi pelayanan tahun 2019–2020 ditampilkan pada grafik berikut :

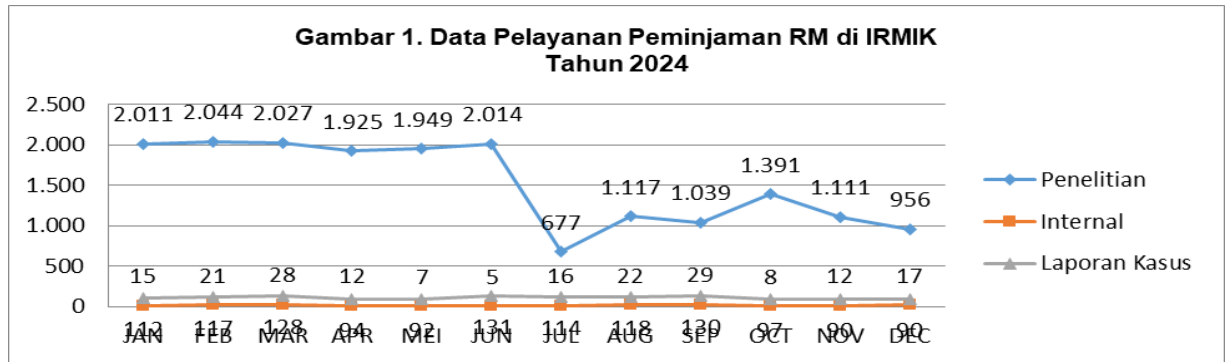
TABEL PELAYANAN REKAM MEDIS UNTUK PENELITIAN

BULAN	JML PERMINTAAN LANGSUNG			
	2023		2024	
	BULANAN	RATA-RATA HARIAN	BULANAN	RATA-RATA HARIAN
JANUARI	2311	75	2138	69
FEBRUARI	2148	77	2182	75
MARET	2105	68	2183	70
APRIL	1721	57	2031	68
MEI	2631	85	2048	66
JUNI	2189	73	2150	72
JULI	2518	81	807	26
AGUSTUS	2173	70	1257	41
SEPTEMBER	2106	70	1198	40
OKTOBER	2122	68	1469	47
NOVEMBER	2113	70	1213	40
DESEMBER	1951	63	1063	34

Sumber : Buku Laporan Instalasi Rekam Medis

Frekuensi Permohonan Informasi Pelayanan Penelitian Tahun 2023-2024

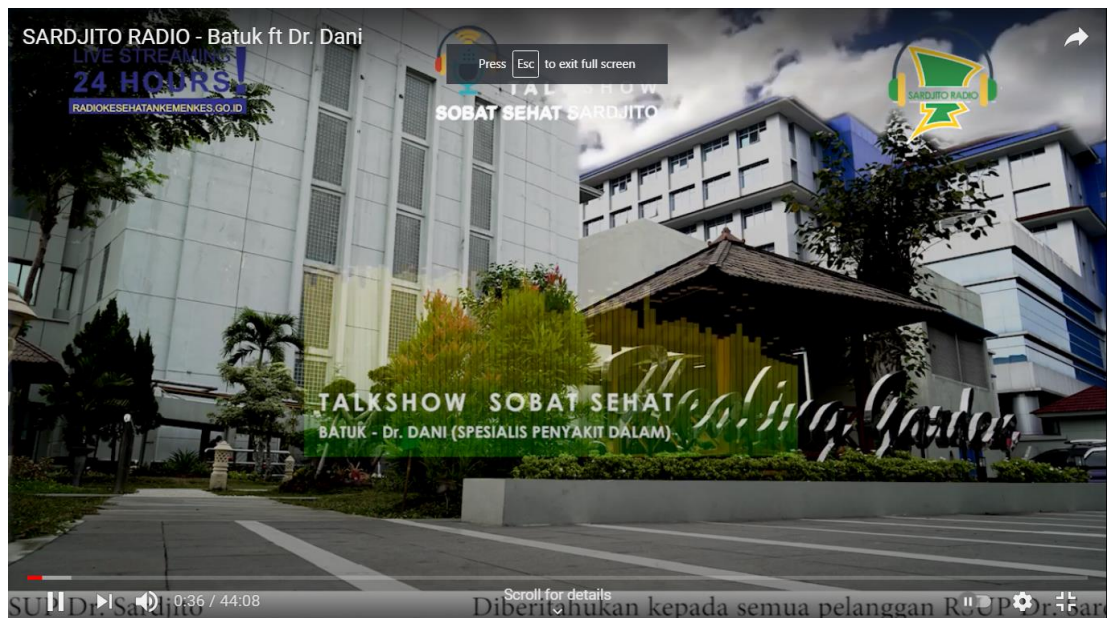




Sumber : Buku Laporan Instalasi Rekam Medis

4. Siaran Radio

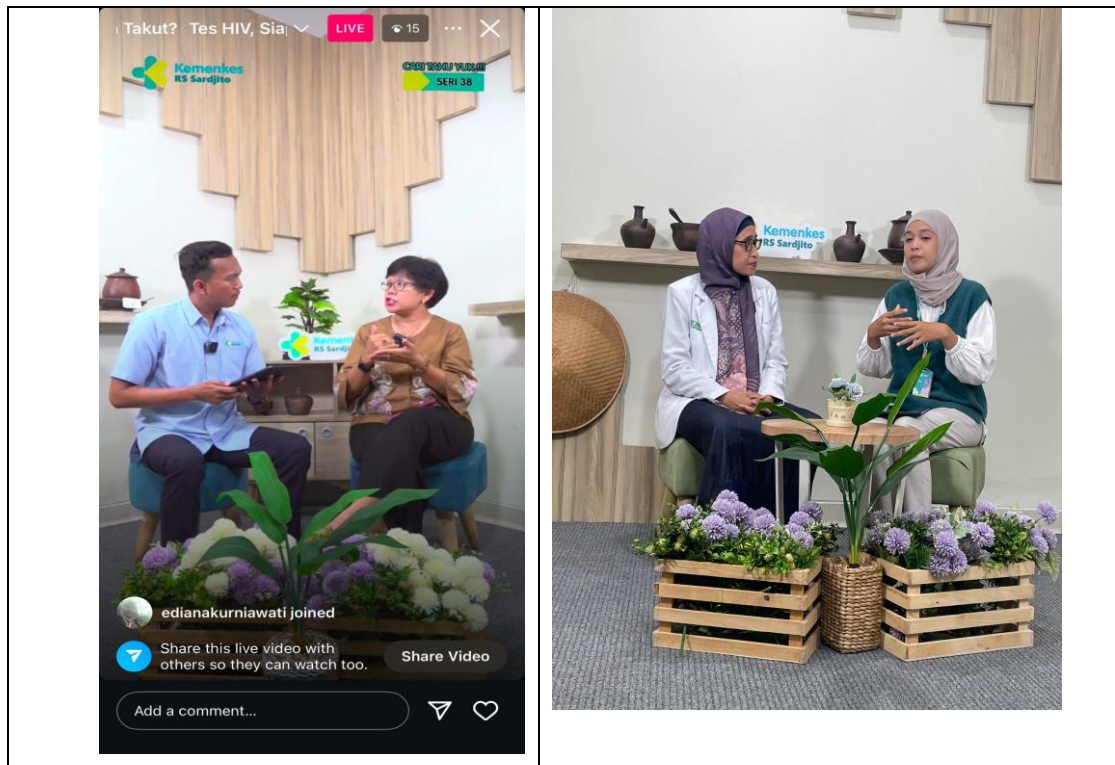
RSUP Dr. Sardjito terus berupaya untuk memberikan informasi seputar kesehatan masyarakat melalui siaran ulang Radio mitra kerja Radio Sonora FM, Istakalisa FM dan retjo Buntung FM. Siaran Radio berdurasi 1 jam dengan pembicara para ahli profesional dibidangnya dengan target 100 % program selama satu tahun dapat terealisasi. Siaran Ulang Radio ini merupakan program Talkshow Sobat Sehat yang ditayangkan melalui kanal Yoytube SARDJITO RADIO yang dapat memberikan informasi yang akurat mengenai dunia Kesehatan. Siaran ulang dapat di akses melalui link youtube sardjito radio, sebagaimana kita lihat pada gambar berikut ini :



Sumber : Data Siaran Bagian HUKMAS

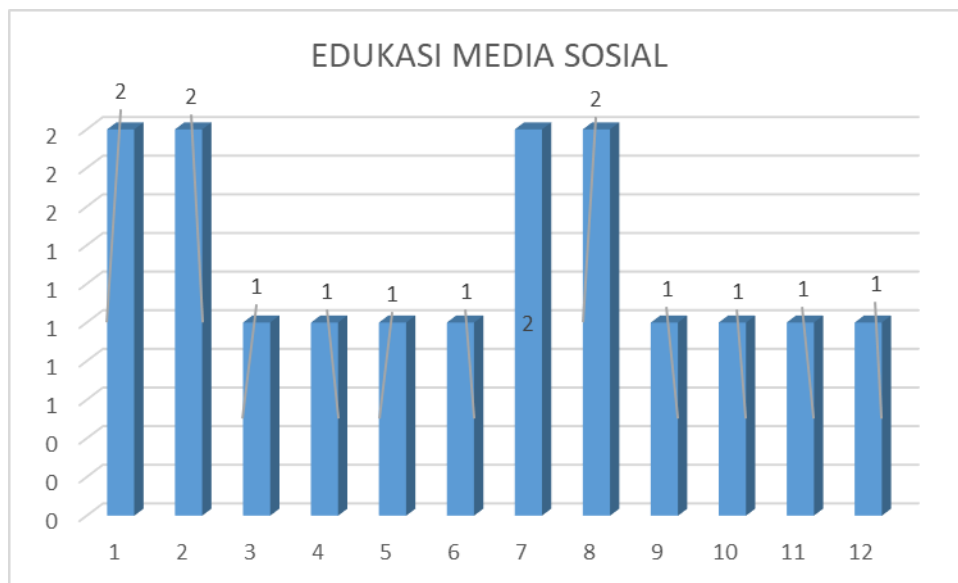
5. Kegiatan Informasi Kesehatan Melalui Media On Line

RSUP Dr. Sardjito menyelenggarakan program edukasi “bincang Asik Pilihan Anda” (BAKPIA) melalui IG Live sejak pandemic COVID – 19, menggantikan siaran di Jogja TV. Program ini merupakan inovasi media informasi, komunikasi, dan edukasi kepada masyarakat. Rekaman IG Live juga dijadikan materi edukatif yang dapat diakses melalui media sosial RS Sardjito. Kegiatan ini dijadwalkan dua kali sebulan dengan target 24 sesi per tahun. Pada 2024, telah terlaksana 30 sesi (125% dari target). BAKPIA juga menjadi sarana rumah sakit menyampaikan informasi layanan kepada masyarakat. Keberhasilan ini didukung oleh kerja sama antar satuan kerja terkait. Gambar siaran melalui kanal youtube dan IG Live pada gambar berikut ini.



Sumber : Data Siaran Instalasi PROMKES

Pada tahun 2024, RSUP Dr. Sardjito telah melakukan siaran seputar informasi kesehatan melalui “bincang Asik Pilihan Anda” (BAKPIA) selengkapnya dapat kita lihat pada grafik berikut ini :



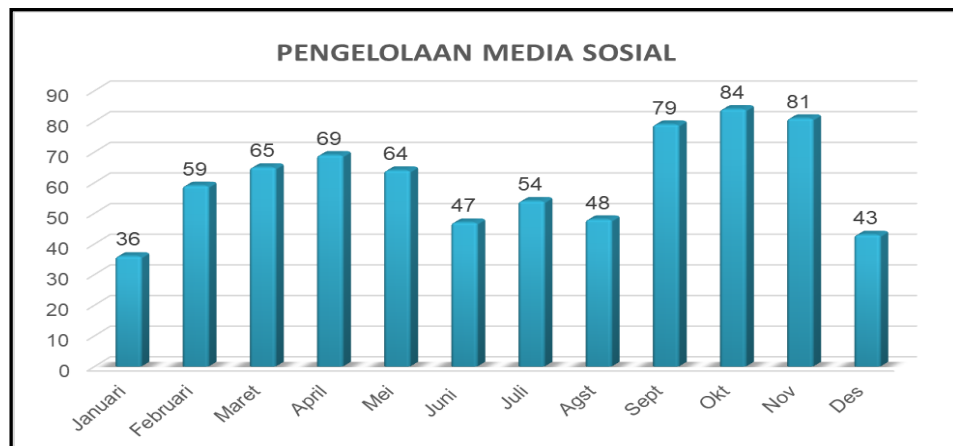
Sumber : Data Siaran Promkes

6. PEMBERIAN INFORMASI MELALUI WEB DAN MEDIA SOSIAL

A. PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL

Tim Hukum dan Humas RSUP Dr. Sardjito mengelola media informasi resmi seperti website, Instagram, Facebook, dan Twitter. Website www.sardjito.co.id memuat informasi penting, antara lain pendaftaran online, jadwal dokter, info kamar, antrean pasien, survei kepuasan, dan pengaduan. Website PPID menyajikan informasi layanan kesehatan, kegiatan rumah sakit, dan pengumuman publik. Webmail humas@sardjitohospital.co.id digunakan untuk permintaan informasi dan pengaduan terkait layanan. Media ini dikelola Tim Hukum dan Humas bersama satuan kerja terkait, dengan topik umum seperti pendaftaran pasien, BPJS, rekrutmen, dan layanan kesehatan.

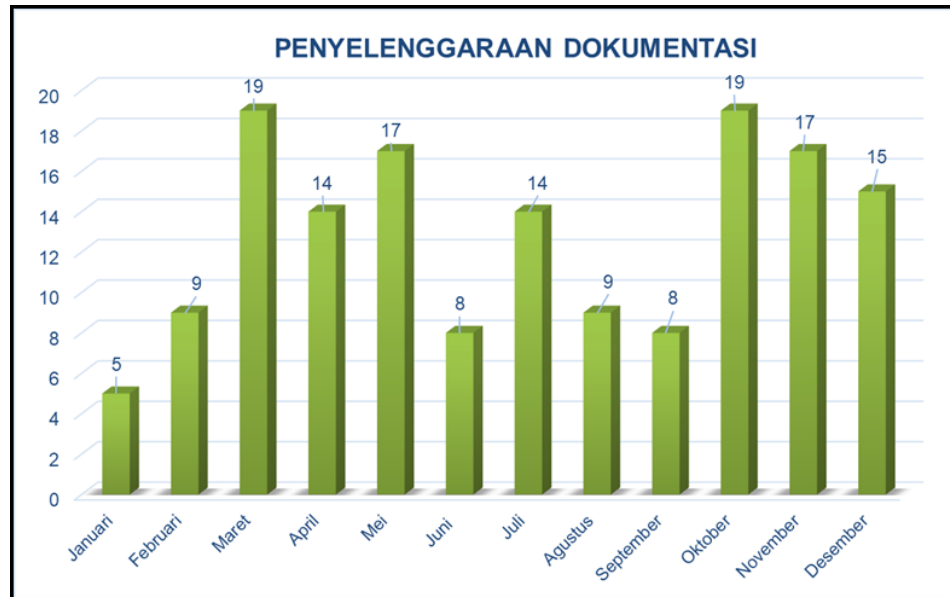
WhatsApp Hotline 0811-2750-500 tersedia 24 jam sebagai saluran komunikasi langsung dengan rumah sakit.



Grafik menunjukkan puncak aktivitas media sosial oleh Tim Hukum dan Humas terjadi pada Oktober, sebanyak 84 unggahan.

7. Dokumentasi

Peliputan kegiatan terbanyak berada di Bulan Maret dan Oktober sebanyak 19 peliputan serta di bulan Mei dan November berada di urutan ke dua dengan 17 peliputan. Selengkapnya jumlah kegiatan luputan dan dokumentasi peristiwa penting di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta, dapat dilihat dalam grafik berikut ini :



E. Sengketa Informasi Publik

Sepanjang tahun 2023-2024 tidak terjadi sengketa informasi publik, semua permintaan kami penuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan ketentuan turunannya.

F. Anggaran Layanan Informasi Publik

Anggaran operasional layanan informasi PPID RSUP Dr. Sardjito Tahun 2024 dibebankan pada DIPA Hukum, Organisasi, dan Humas, mencakup penguatan layanan, desk PPID, pengembangan website modern, layanan berbasis desktop, serta pelaksanaan uji konsekuensi.

G. Kendala Layanan Informasi Publik

- 1) Permintaan informasi publik bersifat beragam dan tidak terduga, sehingga masih bergantung pada ketersediaan data dari satuan kerja terkait. Oleh karena itu, koordinasi diperlukan untuk memenuhi permohonan informasi. Guna menjamin layanan yang akurat dan cepat, perlu ditunjuk Penanggung Jawab Pelayanan Informasi dan Dokumentasi agar pelayanan informasi dapat dilaksanakan secara terpadu melalui Meja Layanan PPID.

- 2) Dalam pelaksanaan layanan informasi publik di RSUP Dr. Sardjito yang menjadi kendala adalah kebutuhan SDM yang handal dan berkompeten dalam melayani permohonan informasi, baik secara kualitas maupun kuantitas.
- 3) Perlunya modernisasi pelayanan Informasi dan Dokumentasi berbasis desktop dan web service, serta Kelengkapan infrastruktur dan instrumen pendukung yang belum memadai dalam mendukung layanannya.
- 4) Belum ada pos anggaran khusus
- 5) Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

Dalam menjalankan tugas, PPID memerlukan dukungan sarana, prasarana, penyediaan informasi publik dari satuan kerja yang menguasai informasi, SDM, dan anggaran yang memadai.

- **Desk Layanan Informasi Publik**

Desk layanan informasi publik selain adanya petugas juga harus dilengkapi dengan fasilitas yang terdiri atas :

1. 1 meja front desk dan kursi petugas serta kursi tamu,
2. 1 unit PC yang terhubung dengan internet
3. 1 Printer (Fotocopy)
4. 1 line Telepon/Fax;
5. 1 unit AC
6. 1 unit Plasma
7. 1 Unit Televisi
8. Daftar Informasi Publik

10. Formulir untuk transaksi pada layanan informasi terdiri dari formulir permintaan informasi publik, tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik, tanda bukti penyerahan informasi publik serta formulir pengajuan keberatan.

11. 2 Unit PC terhubung ke internet untuk masyarakat mengakses informasi publik

- **Ruang Publikasi Akses Internet**

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) diharapkan menyediakan akses internet gratis bagi publik, dilengkapi dengan dua unit komputer yang terhubung ke internet. Fasilitas ini bertujuan memudahkan pemohon dalam mencari informasi yang tidak tersedia di RSUP Dr. Sardjito karena berada di luar kewenangan rumah sakit.

- **Penyediaan Informasi Publik Yang Wajib diumumkan**

Penyediaan Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan dilakukan dengan menyediakannya melalui website <http://ppid.rssardjito.go.id> dengan konten sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan Komisi Informasi Pusat No.1

Tahun 2010. Selain dapat mengakses melalui website pemohon juga mengajukan permintaan informasi melalui email : pelayananppid@sardjitohospital.co.id dan telepon/Fax : 0274 520410

III. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

- a. Untuk menjamin layanan informasi publik yang akurat dan cepat, perlu ditunjuk Penanggung Jawab Pelayanan Informasi dan Dokumentasi agar pelayanan dapat berjalan terpadu melalui Meja Layanan PPID.
- b. Untuk mendukung penyelesaian tugas harian secara efisien, dibentuk struktur organisasi PPID Pembantu yang terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi, Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, serta Bidang Fasilitas Sengketa Informasi.
- c. Pengembangan fasilitas layanan informasi publik perlu diperbaharui dan diperbaiki untuk kenyamanan interaksi antara pemohon informasi dan petugas layanan informasi, dan penyampaian komplain bila ada sengketa informasi.
- d. Pengembangan Pelayanan Informasi Publik berbasis *desktop* dan *web service*, guna memberikan kemudahan bagi pemohon dalam mengakses berbagai informasi RSUP Dr. Sardjito.
- e. Pengelolaan informasi dan dokumentasi secara profesional dengan pembagian pengelolaan menjadi pengolahan dan klasifikasi informasi, pelayanan informasi dan dokumentasi, serta sengketa layanan informasi di lingkungan PPID RSUP Dr. Sardjito.
- f. Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) RSUP Dr. Sardjito dengan kategori Informasi bersifat publik yang wajib tersedia saat ini yang menyangkut hajat hidup orang banyak, informasi yang bila dibutuhkan perlu persetujuan dan informasi yang dikecualikan (tidak dapat diakses)

IV. Penutup

Demikian laporan tahunan ini kami sampaikan sebagai bahan pertimbangan dalam evaluasi kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta tahun 2024.

Yogyakarta, Desember 2024
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

ttd

dr. Eniarti, M.Sc., Sp.KJ, M.M.R., QHIAi
NIP. 196901102001122002

